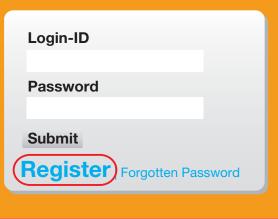


郷1歩



- 前往 www.ubsm.com.my/logins
- 新用户,需创建您的网上商店账户。在 (LOGINS) 处点击下方的 (REGISTER)。输入您的当前有效电 子邮件地址及填写个人资料后点击 (SUBMIT)。
- 注册完成以后,系统将会自动转至到(账户登录),同时您会收到激活 UBSM 账户的邮件。
- 当您的网上商店户口开始启用,
  - i) 请输入该学校的网址(请向学校索取)或.

www.ubsm.com.my/tenbyschools-johor-tis

search

UF



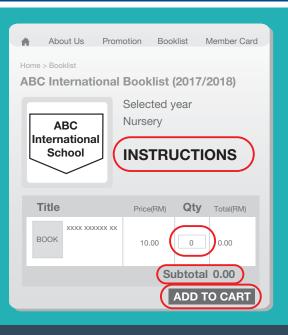
→ 请挑选您的学校和年份。





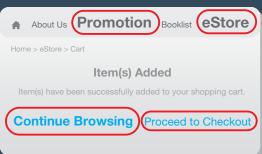
約2歩

第3步

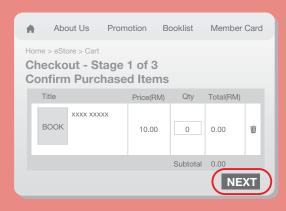


- 在还没做任何的订购前,请留意上方的(指示)令。
- 在选购的商品中输入(数量)。(总数量)将会显示在最下方的页面,在确认您的商品后点击(ADD TO CART).

第4步



- 页面将转至'ltem(s) Added',
  - i) 若于您要购买书目以外的商品,请点击 (CONTINUE BROWSING) t续而点击上方页面 的 (eSTORE) 或 (PROMOTIONS)。
  - ii) 欲结帐则点击 PROCEED TO CHECKOUT.



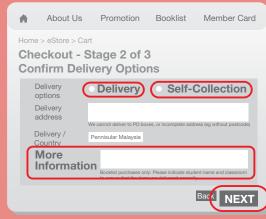
结帐 (第一阶段),
 概述已选的商品和小计金额,同时,请在相关栏位输入优惠码 (若有)。确认商品资料和付款金额,接着点击 (NEXT).

• 结帐 (第二阶段), 选择发货方式,若选择 (在学校自行取货) 请在 (MORE INFORMATION) 更详细注明学生姓名和班 级,之后点击 (NEXT)。

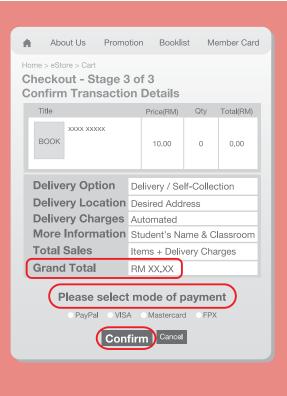
i) 选择1: (DELIVERY), 运送至住宅、办公室,请 填写正确需送达的地址 (会征收运费) 我们不 会运送至寄放地址。

ii) 选项2: (SELF-COLLECTION), 免运费。当您的 商品已准备好自取, 您将会收到来自 UBSM 的短信, 告知您到您所选择的学校或门市取货

# 第5步

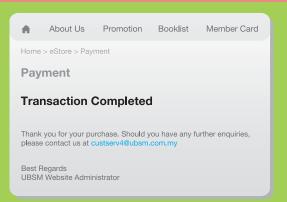






- 结帐 (第三阶段) 确认订单。
  - → 最后总结 (GRAND TOTAL)
    - •显示已选的商品,
    - 显示发货选项
    - 显示地址和运费或自行取货选择
    - ·显示学生姓名和班级(选择在学校自行取货的)
  - → 在确认订单资料无误后,选择 (MODE OF PAYMENT),然后点击 (CONFIRM)进入付款程序。

等6步



- 请依据有关的支付方式来完成付款。
- 一旦付款后,您将会收到一封由系统发送的税务 发票。
- 请保存您的 (TRANSACTION ID) 以便做查询和认证。

第7步

About	About Us Pro		otion	Booklist	Member Card
Home > eStore Transact	ion ID				
(F	rice Qty RM)	Total (RM)	Status	<ul><li>Best Seller</li><li>Product/Boo</li><li>Shopping Ca</li><li>Welcome,</li></ul>	•
Invoice Delivery Op Selecte Point /	d Pick		Edit Profile     Change Password     Transaction History     Logout		
Location  More Information  Total Sales  Grand Total					
Merchant Information:					

- 如有需要查询您所选的(送货地点或自行取货)记录,请登录您的账户,选择(TRANSACTION HISTORY)。
- 一旦付款后,则无法取消或修改订单。凡是有瑕疵的商品需于收到商品的7天内(以客户签收日期为准)来电或电邮告知。鼓励您在购买前请仔细检查。

#### **UNIVERSITY BOOK STORE MALAYSIA**

For enquiries, please contact our customer service at Email: custserv@ubsm.com.my, Tel: +603 9100 1868